

## Tata Tertib dan Peraturan Perpustakaan

published by adm-perpus on Wed, 2012-10-24 10:11

Selamat bergabung di komunitas baca Perpustakaan FISE UNY. Kami selaku petugas akan mencoba memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya untuk Anda dalam hal penyediaan referensi belajar.

Berikut ini akan kami sampaikan beberapa hal mengenai peraturan yang berlaku di perpustakaan:

1. Kunjungan :
  - a. Isilah buku pengunjung perpustakaan untuk kepentingan pembuatan statistik pengunjung
  - b. Letakkan tas, jaket, dan helm Anda di tempat yang telah disediakan. Mohon handphone, dompet dan barang berharga lainnya tidak ditinggalkan didalam tas, untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.
  - c. Periksa buku yang Anda bawa keluar kepada petugas.
  - d. Dilarang menyobek atau membuat coretan pada koleksi
  - e. Letakkan buku/koleksi yang Anda baca ditempat yang disediakan. Anda tidak perlu mengembalikannya di tempat semula/rak buku
  - f. Jagalah ketenangan dan kebersihan ruang perpustakaan.
  - g. Dilarang merokok di dalam ruang perpustakaan
  - h. Pastikan tidak ada barang Anda yang tertinggal di perpustakaan saat Anda meninggalkan ruang perpustakaan

1. Jam Layanan:

- a. Senin s.d. Kamis : 08.00 s.d. 15.30 WIB
- b. Jumat : 08.00 s.d. 14.00 WIB

2. Peminjaman:

- a. Buku :

- Bawalah kartu anggota perpustakaan FISE UNY
- Maksimal jumlah peminjaman 2 eksemplar buku
- Waktu peminjaman 1 minggu
- Perpanjangan waktu pinjaman dapat dilakukan 3 kali (@ 1 minggu)
  - Bawalah buku yang akan Anda perpanjang
- Keterlambatan pengembalian akan dikenai sanksi denda
- Denda Rp 200,00/hari/eksemplar

- Pastikan buku yang Anda pinjam/kembalikan telah diproses

b. Majalah, Koran, koleksi referensi:

- Tinggalkan KTM, kartu anggota, atau kartu identitas lainnya
- Isilah blangko/bon peminjaman
- Maksimal peminjaman 2 eksemplar
- Waktu peminjaman 1 hari
- Keterlambatan dikenai sanksi Rp 500,00/eksemplar/hari

c. Skripsi

- Koleksi skripsi tidak dapat dipinjamkan, hanya dapat dibaca di ruang perpustakaan
- Isilah kartu skripsi dengan identitas Anda dan tanggal Anda membaca
- Letakkan koleksi yang selesai Anda baca di tempat yang telah tersedia.

4. Bebas Pustaka:

- Tunjukkan kartu anggota perpustakaan atau kartu mahasiswa untuk memastikan Anda tidak lagi mempunyai tanggungan pinjaman koleksi
- Isilah blanko yang disediakan oleh petugas
- Mngumpulkan 1 softcopy skripsi dengan format yang telah ditentukan dan 1 eksemplar ringkasan skripsi yang telah dijilid.

Kami berharap, Anda mangindahkan peraturan tersebut untuk kepentingan bersama. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, diucapkan terima kasih.

---

**Source URL:** <http://fis.uny.ac.id/tata-tertib/tata-tertib-dan-peraturan-perpustakaan>